

## **MISSION « REGISSEUR » à l'Hôtel de Caumont pour la partie soirée :**

### Responsabilités :

- o Assurer une excellente qualité d'accueil et de service tout au long de l'événement privé.
- o Assurer le bon fonctionnement permanent de tous les aménagements et équipements techniques du site ainsi que tous ceux installés dans le cadre d'une soirée par un prestataire agréé.
- o Veiller au bon déroulement de la soirée et du respect des déroulés communiqués par le responsable des événements.
- o Assurer la sécurité des personnes, des biens, des espaces et des collections.
- o Assurer un entretien impeccable des espaces intérieurs et extérieurs.
  
- Assurer le bon déroulement des réceptions :
  - o Accueillir les clients lors des réceptions en compagnie du responsable des événements.
  - o Maîtriser le déroulement des réceptions étape par étape.
    - Accueil des participants.
    - Visite de l'exposition.
    - Cocktail ou dîner côté jardin ou Salon.
  
- Gérer et encadrer les prestataires de service jusqu'à leur départ (traiteur, musiciens, prestataires son et lumière).
  - o S'assurer du respect des planning et timing de la soirée
  - o Etat des lieux des différents espaces avant le départ des prestataires
  - o Respect des consignes par les prestataires : discrétion des démontages, horaires, volume sonore (musique), accès public bloqués.
  
- Après le départ des clients et de tous les prestataires, contrôler la bonne fermeture du site et l'activation du dispositif de sécurité.
  
- Faire un reporting écrit et détaillé sur le déroulement de la manifestation.